

おやくだち! Zoomの便利機能

便利機能をマスターしてオンラインミーティングの質を向上させましょう

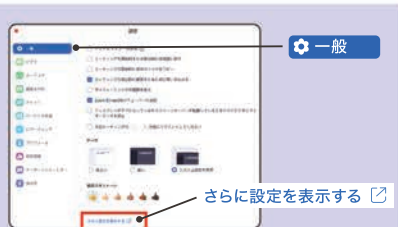


より良い機能を使う為にZoomの設定を整えましょう

① Zoomのサイトを立ち上げてサインインします

アプリからの方法

1. Zoomアプリの「設定」画面を開く
2. 「一般」の下部にある「さらに設定を表示する」をクリック
3. 自動でZoomのサイトが立ち上がるのでサインインします



② 「設定」の中の「画面共有」をONにしましょう

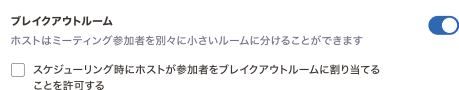


共有できるのは誰ですか?
→ 「全参加者」をON
他の人が共有している場合に共有を開始できるのは誰ですか?
→ 「全参加者」をON

④ 「遠隔操作」をONにしましょう



⑤ 「ブレイクアウトルーム」をONにしましょう



【有料版のみ】「共同ホスト」をONにしましょう



言葉だけで伝えるのが難しいと感じる時がありませんか?

Zoomには、実際の画面や資料を見せながらミーティング出来る機能があります。
また、録画・録音機能が備わっているので会議の内容を記録として残せます。



『画面共有』機能

基本操作

- ① 画面下部にある「画面の共有」をクリック
 - ② 一覧の中から共有したい項目を選択
 - ③ 「画面の共有」をクリック
 - ④ 画面共有を停止させたい場合は共有メニューにある「共有の停止」をクリック
- ※ 画面共有はお一人の画面のみ可能です。
別の方の画面を共有させる場合は一度解除してから共有し直して下さい。

画面共有中に別の画面に切り替えたい場合

- ① 共有メニューから「新しい共有」をクリック
 - ② 一覧の中から共有したい項目を選択
 - ③ 「画面の共有」をクリック
- ※ 画面共有に回数制限などはないので、自由に切り替えながらミーティングを進めていきましょう。

『録画』機能

基本操作

- ① 画面下部にある「レコーディング」をクリック
 - ② 録画を終える場合は「停止」をクリック
 - ③ ミーティングが終了するとmp4ファイルがダウンロードされます
- ※ 途中から録画をしている場合はミーティング終了と共にデータが生成されます。
※ 有料ライセンスユーザーであればクラウドに保存でき、URLで動画を共有できるなど、利便点が多数あります。モバイル端末でのレコーディングにも対応可能です。

データの保存場所

- ① Zoomアプリの「設定」画面を開く
- ② 「レコーディング」をクリック
- ③ 確認・変更が出来ます

レコーディング

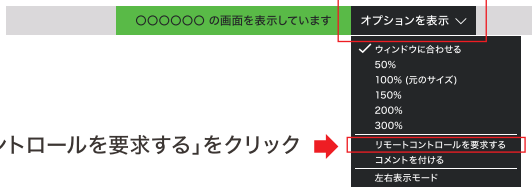


『参加者PC遠隔操作』機能 … 『画面共有』を使って相手の画面を遠隔操作する機能です

① 遠隔操作したいものを「画面共有」で表示



② 画面上部にある「オプション表示」をクリック

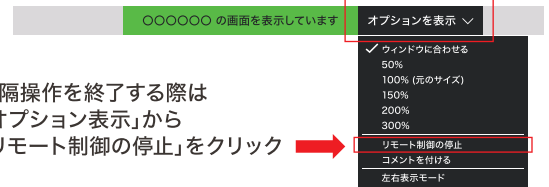


③ 「リモートコントロールを要求する」をクリック

④ 相手が「承認」をクリック



⑤ 遠隔操作を終了する際は「オプション表示」から「リモート制御の停止」をクリック



『ブレイクアウトルーム (グループ分け)』機能 … Zoomミーティングに参加している参加者を、小さなグループに分けることができる機能です

① 画面下部にある「ブレイクアウトルーム」をクリック

② 参加者を「いくつかのグループに割り当てるか」を入力

③ 今回は「手動」をクリック(自動割り当ても可能です)

④ 「ブレイクアウトルームを作成する」をクリック

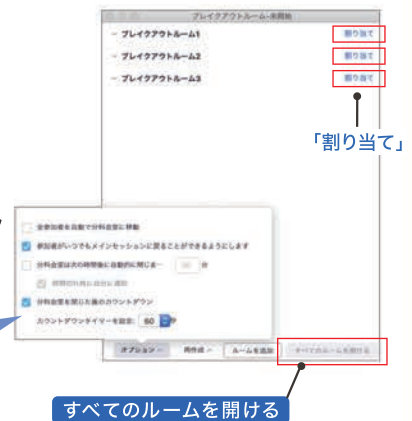
※ ホストPCにのみブレイクアウトルームアイコンが現れます。
※ 共同ホストではご利用出来ません。



⑤ ルームの一覧が表示されるので「割り当て」をクリックし、参加者を割り当てます

⑥ 割り当て後、「すべてのルームを開ける」をクリック

オプション機能を使うことで、グループワークの時間を指定し、参加者の画面にカウントダウンタイマーを表示させることや、分科会室を閉じた後のカウントダウンタイマーを設定することが出来ます。



その他の便利機能一覧 … 詳細はZoom担当の竹下までお気軽にお問い合わせ下さい

- 画面共有にコメントをいれる
- 【有料】共同ホスト機能
- 表示方法の変更 (ギャラリービュースピーカビュー)
- 【有料】zoomミーティング中のデータファイル共有 (オンラインストレージの共有も可)
- ミーティング時の表示名の変更
- 参加者の一人を大きく表示する (スポットライトビデオ機能)
- Dropboxとの連携
- ヘッドセットの設定 (Air pods proのノイズキャンセリング等)
- スプリンの顔を見られたくないときのSnapCamera
- ブレイクアウトセッションの事前振分
- キーボードショートカットの設定

※ zoomのセキュリティー設定と待機室活用での悪質行為と第三者の排除

当てはまる項目にチェック ☒ を入れて下さい。

☐ まずは当事務所と無料で使用したい ☐ 自社でも無料で使用したい ☐ 自社でも有料で使用したい

貴社名

ご不明な点は
担当者までお気軽に
お問い合わせ下さい。

