

【すこやか歳時記】

卯月の候

いまスグやるべきことに挑戦。
一年後に振り返ったときにも
納得できる新年度の始まりに。

新年度のスタート、4月を迎えました。入社式やお花見など、この時期の行事もコロナ禍で様相が一変しました。それでも季節は巡り時間は流れ続けています。昨年の4月16日には全国に緊急事態宣言が発出され、23日から九州を走り抜けるはずだった東京五輪の聖火リレーも今年に延期となりました。一年後に振り返ったとき、混迷のときだからこそ「いま何をやるべきか…」が大切だと思わされます。

4月は「労務管理の日(7日)」や「ハローワークの日(17日)」
「労働安全衛生世界デー(28日)」など労務に関する日も多い月です。労務管理でも「いまスグやるべきこと」を一緒になってお手伝いして、一年後には良い新年度のスタートだったと思えるようになることを私たちは願っています。

労働保険の年度更新のお知らせ

当事務所では、新型コロナウイルスの影響により、「労働保険の年度更新」作業を例年より前倒しで進めております。

6月初旬に労働局・年金事務所から郵送される
書類を、弊社へご郵送をお願いいたします。

※本年度より法人印の押印が廃止されています。
ご不明な点は各担当までお問い合わせください。

年度更新：緑色の封筒（建設業は緑色と青色の封筒）

算定基礎届：茶色の封筒 で届きます。

※労働保険事務組合（ジャパン労災保険）ご加入の事業所様には、当組合より労働保険料納入通知書をお送り致します。

日々是好日カレンダー

4月 APRIL	
4月	弥生・花見月・春惜月・夢見月
1木	・新会計年度・エイプリルフール ・トレーニングの日・不動産鑑定評価の日
2金	・図書館開設記念日・CO2削減の日 ・歯列矯正の日・週刊誌の日
3土	・愛林の日・資産運用の日 ・趣味の日・いんげん豆の日
4日	・清明・交通反戦デー ・あんぱんの日・どらやきの日
5月	・小笠原返還記念日・ヘアカットの日 ・横丁の日・デビューの日
6火	・春の全国交通安全運動(～3/15) ・新聞をヨム日・北極の日
7水	・労務管理の日・世界保健デー ・農林水産省創立記念日
8木	・花まつり・指圧の日・タイヤの日 ・出発の日・忠犬ハチ公の日
9金	・子宮頸がんを予防する日 ・左官の日・美術展の日・大仏の日
10土	・雇用保険被保険者資格取得届の提出
11日	・メートル法公布記念日 ・中央線開業記念日・ガッツポーズの日
12月	・世界宇宙飛行の日 ・東京大学創立記念日・パンの記念日
13火	・水産デー・喫茶店の日 ・浄水器の日・決闘の日
14水	・オレンジデー・柔道整復の日 ・良い年の日・椅子の日
15木	・世界医学検査デー・遺言の日 ・ヘリコプターの日・京装小物の日
16金	・国民年金法公布記念日 ・女子マラソンの日・チャップリンデー
17土	・春の土用入り・ハローワークの日 ・世界血友病の日・なすび記念日
18日	・発明の日・よい歯の日 ・よいお肌の日・お香の日
19月	・食育の日・飼育の日・地図の日 ・養育費の日
20火	・穀雨・郵政記念日 ・青年海外協力隊の日・女子大の日
21水	・民放の日 ・放送広告の日
22木	・国際母なる地球デー ・よい夫婦の日
23金	・世界図書著作権デー・消防車の日 ・地ビールの日・しじみの日
24土	・植物学の日・日本ダービー記念日 ・世界獣医の日
25日	・初任給の日・世界マラリアデー ・国連記念日・歩道橋の日
26月	・世界知的所有権の日・よい風呂の日 ・七人の侍の日
27火	・世界生命の日・婦人警官記念日 ・哲学の日・駅伝誕生の日
28水	・労働安全衛生世界デー ・主権回復記念日・シニアの日
29木	・昭和の日・国際ダンスデー ・羊肉の日・畳の日
30金	・社会保険料納付期限(3月分)

★青字は人事労務部門に関わる期日です

《今月の特集①》

「リアルとオンラインのコミュニケーション」

コロナ禍での社会変化

この1年のコロナ禍の中で、人とのつながりやコミュニケーションを大切にしたいのに対面で会話ができない、サービスを提供することができない、といった歯がゆい状況が生まれました。

そこから急速に広がったのがさまざまな形のオンラインコミュニケーションです。

リアルとオンライン

働き方が大きく変化し、既にリアルとオンラインのハイブリッドな働き方が浸透しつつあります。

しかし、リアルとオンラインの良いところを上手く併用することが何よりも重要です。オンラインで全てを解決しようとするにはまだまだきめ細やかな対応が難しく、リアルコミュニケーションと併用しながら進めることが大切です。

充実したコミュニケーションが上手くとれていないとオンラインでのコミュニケーションも当然上手くすることはできないと言えるでしょう。逆もしかりです。

オンラインコミュニケーションの特性

Check

- ・心理的な距離が生まれやすい
- ・リアルコミュニケーションよりもお互いの情報伝達量が制限されやすい
- ・集中力を維持させるのが難しい
- ・微妙なニュアンスを伝えるのは難しい
- ・対面での会話のように、相手の雰囲気や状況から内容を読み取るのが難しく感情を伝えるのが難しい
- ・リアルだと会話のすれ違いをすぐにリカバーできるが、オンラインだとすぐにリカバーできない

参考：chatwork



オンラインコミュニケーションへの対策

①オンラインスキルをアップする

Point

■心理的な距離を縮める工夫 **印象力**

短いチャットをこまめに送って補う。雑談や談笑してみる。

■情報伝達の質の向上 **伝達力**

資料を正確に共有するために、オンラインの画面共有用のデータを用意する。

■相手の状況に応じて臨機応変に **対応力**

確実に相手に理解して貰うための伝達と洞察の日々の鍛錬と向上が重要です。

Point

②オンラインへの準備を行う

- ・身なりや表情を整える
- ・背景、カメラ、明るさ、自分のテンションを整える
- ・画面共有する資料は事前に全て整える
- ・画面に映らない場所やものも整える

オンラインでは足りない情報や制限された情報を補うための「想像力」と「洞察力」でお互いの認識にズレがないかヒアリングしながら進行することが重要です。

③雑談力を UP!

Point

- ・挨拶に雑談をたしてみる
- ・全力で励ます応援する
- ・相手が雑談しやすいようにあえて隙きを見せる
- ・相手の専門や得意分野の教えを乞う
- ・自分のキャラを印象に残す
- ・具体的なエピソードやたとえで話す

《今月の特集②》

知っておくと便利！ビジネスチャット表現集

- ・お手数ですが
 - ・恐れ入ります
 - ・あいにくですが
 - ・おかげさまで
 - ・ご一考頂きたく存じます
 - ・ご納得いただけましたでしょうか
 - ・ご不明な点はございませんか
 - ・ご猶予頂けますと幸いです
 - ・ご同席お願いできますでしょうか
 - ・不躰(ぶしつけ) お願いで恐縮ですが
 - ・折り入ってご相談が
 - ・お手隙の際に
 - ・かしこまりました
 - ・承りました(うけたまわりました)
 - ・異存ありません
 - ・胸中お察しいたします
 - ・心苦しく思っております
 - ・ご冥福をお祈りします
 - ・お悔やみ申し上げます
- ご善処 ご容赦 ご教示 ご足労 お知恵
お見知りおき ご用命 ご査収 ご留意 ご多用中
ご存知 お力添え ご一報 ご厚意 ご一緒
ご尊名をお聞かせいただけますか



リアルとオンラインのバランス

オンラインとリアルコミュニケーションとの違い、対策をご紹介します。経済が縮小するなかで、生産性を向上させるという難題を達成するためにはオンラインやデジタルの活用は不可欠です。同時に、リアルコミュニケーションとのバランスがとても重要といえます。

オンラインでのコミュニケーションが多くなり、リアルコミュニケーションが減ったからこそ一度のTEL、一度の訪問の重要性が増しているといえます。本当の「一期一会」の意味とは、「初めて会う人だけでなく、毎日会う人や度々会う人にも今日が最後と思い、その瞬間瞬間を大切にすること」だといわれています。

コミュニケーションの在り方が大きく変化し、リアルとオンラインの併用が求められるなかで、弊所自身も誠心誠意接することや配慮、相手の立場になって考える、全体最適で考えるというコミュニケーションの本質はいつの時代も変わりませんので全職員で今一度考えなおし精進し実行致します。

特集②「ZOOM セミナーのご報告」

オンラインで行ったセミナーの資料がダウンロード出来るようになりました。資料の内容に関しましてはお気軽に弊所担当者までお問い合わせください。

■労使トラブル未然防止労務管理セミナー第1部

http://bit.do/mizenbousi-seminar_1

■労使トラブル未然防止労務管理セミナー第2部

http://bit.do/mizenbousi-seminar_2

■労使トラブル未然防止労務管理セミナー 第3部

http://bit.do/mizenbousi-seminar_3

■【Q&A】 労使トラブル未然防止労務管理セミナー第3部

http://bit.do/mizenbousi-seminar_qa

■①セミナー資料同一労働同一賃金(2月26日開催)

http://bit.do/chingin-seminar_1

■②セミナー資料同一労働同一賃金(2月26日開催)

http://bit.do/chingin-seminar_2

■③セミナー資料同一労働同一賃金(2月26日開催)

http://bit.do/chingin-seminar_3



年度更新・算定基礎届の賃金台帳回収について

今年の『労働保険の年度更新』および『社会保険の算定基礎届』に向けて、賃金台帳をご用意いただき、お送り頂きますようお願い申し上げます。なお、ご不明な点がございましたら、各担当者にお問い合わせ下さい。お忙しい中ではございますが、何卒ご協力の程、よろしくお願い致します。

※当事務所では、Chatwork や Dropbox 等でのデータのやり取りを推奨しております。

2020 年												2021 年						
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月			
労働保険の年度更新	必要資料	4月～11月労働分の賃金台帳								12月-1月労働分賃金台帳		2月-3月労働分賃金台帳		6月初旬に労働局・年金事務所から郵送される、労働保険の概算・確定保険料申告書は弊社へ郵送ください。				
		4月～11月に完了した元請工事情報 (※ある場合のみ)								12月-1月完了元請工事情報		2月-3月完了元請工事情報						
																		
	12月中旬に提出								2月中旬に提出		4月中旬に提出							
提出期日	※Chatwork、Dropbox メールまたは FAX で送付してください。 メールの場合は、EXCEL データでお送りください。																	

4月	5月	6月
必要資料		
2021 年 4～6月支給分の賃金台帳		
提出期日		
6月中旬に提出 ※Chatwork、Dropbox メールまたは FAX で送付してください。 メールの場合は、EXCEL データでお送りください。		

- 提出期日月に賃金台帳および元請け工事情報をお送りください。
- 年度更新は「労働分」の賃金台帳、算定基礎届は「支給分」の賃金台帳が必要です。
- 賃金台帳をお送り頂く際は、PDF ではなく、EXCEL データでお送りください。ご協力の程、よろしくお願い致します。
- 労働保険事務組合（ジャパン労災保険）ご加入の事業所様には、当組合より「労働保険納入通知書」をお送りいたします。

Quiz&Present クイズ & プレゼント

労働保険の年度更新の賃金台帳に関して、正しいものを下の (A) から (C) の中から選んでください。

労働保険の年度更新に必要な賃金台帳は、

- (A) 2020年4月～2021年3月労働分の賃金台帳
- (B) 2020年4月～2021年3月支給分の賃金台帳
- (C) 2021年4月～2021年6月支給分の賃金台帳

☆クイズにお答えいただいた方の中から
抽選で QUO カードをプレゼント！



- ▶応募方法：下記メールアドレスに、
 - ①クイズの答えもしくは番号
 - ②応募者氏名・会社名(店名)・電話番号を明記のうえ、メールでご応募ください。
- ▶応募締切：2021年4月30日
※賞品発送をもって当選発表とさせていただきます。

応募メールアドレス：mail@fukuokaroumu.com

事務所案内

当事務所は福岡高等裁判所（新庁舎）の南門から徒歩1分です。ミニセミナーの開催も行います。ぜひお気軽にお越しください。



労務ジャパン株式会社



福岡中央労務管理事務所

〒810-0031
福岡市中央区谷2-14-8
TEL 092-734-2300 FAX 092-734-2301
地下鉄七隈線 六本松駅より徒歩5分



すこやか労務月報

[4月版]
No.47

ワクチンで、ラクチンに!!

医療従事者から始まった新型コロナウイルスのワクチン接種は、この4月から高齢者層をはじめ一般の人たちへも順次移行していく予定です。しかし、これでコロナ禍が完全に無くなるわけではありませんので、引き続き各自での感染対策は必要です。例年の季節性インフルエンザはワクチンや治療薬があっても、患者がゼロにならないのと同様です。「ワクチンでラクチンになれる」と考えて感染対策に気を抜くと、逆に感染リスクに身をさらすことになるかもしれません。マスクや手洗い・消毒などはぜひ継続を…。

また、4月は新生活もスタートして慣れない通勤や通学路などで交通事故も発生しやすくなります。いつも以上に安全運転を心がけて、ゆとりをもった業務をお願いします。



4 月の
注意ポイント

- その**①** **引き続き感染症対策の行動の徹底を!!**
- その**②** **通勤時や移動時の交通安全の徹底も!!**
- その**③** **ストレスや集中力低下の事故防止を!!**